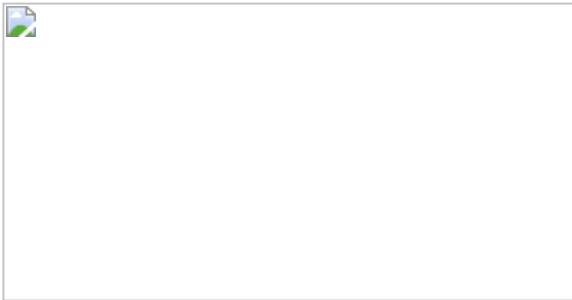
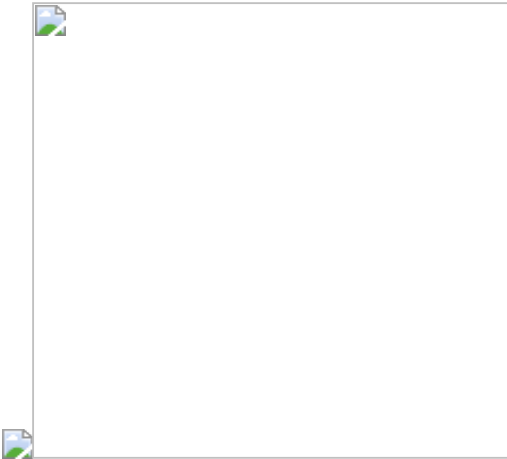


USO INTERNO.

O uso indevido da instrução de trabalho pode comprometer a integridade do processo e resultar em consequências adversas, incluindo riscos à segurança, danos materiais e violação do código de conduta ética, sendo passível de aplicação das sanções disciplinares e responsabilização ao(s) Colaborador(s) envolvido(s), conforme legislação vigente.

SUB-ÁREAS	ETAPAS		
Objetivo	Garantir a perenidade nas movimentações dos pedidos faturados e prontos para retirada dos clientes gerando uma retirada mais rápida e satisfação dos clientes.		
Aplicação	Esta instrução de trabalho é aplicável apenas aos colaboradores da área da Retirada.		
Referência	- NR-06 - Equipamento de Proteção Individual – EPI - NR 17 - Norma regulamentadora relacionada às condições do trabalho e à ergonomia. - Fotos: Loja Maceió		
Definição/Glossário	- EPI – Equipamento de proteção Individual - NR – Norma regulamentadora - Remessa – Etiqueta com o código de endereçamento do pedido cliente. - Faturamento – Emissão de nota fiscal do item. - NF- Nota fiscal		
Ferramentas e Equipamentos	- Bota de segurança - Capacete - Cinta lombar - Luvas - Protetor auricular - Óculos de proteção		
Simbologia			
Orientações SESMT	1	Usar os EPI descritos em Ferramentas e Equipamentos acima antes do início das atividades: Atenção: Todo material acima de 25kg deve ser pego em 2 (duas) ou mais pessoas.	
Assistente de logística	1	O que?	

	Pegar a Chave com o pessoal do atendimento e solicitar o apoio do mesmo para acompanhar. Como? Ir até a bancada do atendimento na área da retirada de mercadoria e solicitar a chave e o apoio para acompanhar a operação do pedido perfeito; Abrir o cadeado da gaiola do pedido perfeito. Porque? Para abrir a gaiola do pedido perfeito e iniciar o trabalho de armazenagem dos pedidos faturados pela equipe de atendimento. E Se? Caso não tenha ninguém do atendimento para acompanhar, informe ao supervisor.	
2	O que? Abrir o sistema para iniciar o endereçamento dos pedidos faturados. Como? Abrir o sistema com o link que está em anexo na ITP. Porque? Para iniciar o endereçamento dos pedidos que a equipe de atendimento faturou e colocou dentro da gaiola do pedido perfeito. E Se? Se não tiver acesso a planilha, solicite ao supervisor que libere o acesso.	
3	O que? Iniciar o endereçamento dos pedidos já faturados. Como? 1- Clique na opção "Página inicial"; 2- Clique em "Adicionar". Porque? Para iniciar o endereçamento dos pedidos que a equipe de atendimento faturou e colocou dentro da gaiola do pedido perfeito. E Se? Se não tiver acesso a planilha, solicite ao supervisor que libere o acesso.	
4	Pegue a NF e a remessa que estão coladas na mercadoria e verifique os dados que serão utilizados para armazenar o mesmo.	

5	1- Adicione o número do pedido; 2- Adicione o nome do cliente; 3- adicione o número da "NF"; 4- Endereço em que o produto vai ser endereçado; 5- O nome da atendente que faturou o pedido; 6- O nome do segurança que acompanhou o faturamento e o produto entrando na gaiola do pedido perfeito; 7- Clique em "Adicionar arquivo" para tirar uma foto do produto que vai ser armazenado; 8- Clique em "Enviar" para finalizar o endereçamento do pedido.	

Operador de Logística ou Operador de Empilhadeira

6	Envolve o palete que vai ser armazenado em um stretch azul, para ficar evidente que o produto está faturado, e cole o número do pedido no mesmo e armazene o produto fisicamente.	
---	--	---

7	O que? Iniciar o IRC do pedido perfeito. Como? Retorne à etapa "3" para abrir o sistema do pedido perfeito; Com o sistema aberto clique em "Mapas de pedidos"; Verifique se os pedidos armazenados no sistema ainda estão fisicamente no endereço do pedido perfeito. Obs. Caso haja divergência e precise endereçar algum pedido para deixar o estoque do pedido perfeito correto, retorne as etapas "4..." Porque? Para manter o controle dos pedidos que estão na gaiola do pedido perfeito. E Se? Caso haja divergência entre físico e sistema, busque a próxima etapa para consertar.	
8	1- Para dar baixa do pedido no sistema para poder consertar o estoque do pedido perfeito, Clique em "Paginas inicial"; 2- Clique em "Retirar".	

4	1- Digite o número do pedido; 2- Informe o nome do responsável pelo atendimento que acompanhou a retirada; 3- Informe o nome do segurança que acompanhou a retirada; 4- Clique em "Adicionar arquivo" e tire uma foto para arquivar; 5- Clique em "Enviar" para finalizar e retire o produto fisicamente.	
5	Verifique a legenda na parte inferior da tela da página inicial; Caso identifique pedidos na gaiola do pedido perfeito com mais de 15 dias armazenados, informar a equipe de atendimento e seguir junto com eles a etapa"5.2" para retirar o produto da gaiola do pedido perfeito.	

O que?

Realizar 5S do local

Como?

Retirar os resíduos provenientes da atividade, garantir o respeito das demarcações dos stages mantendo a limpeza e organização.

Porque?

Para que possam trabalhar em um ambiente limpo; maior segurança e controle sobre equipamentos, máquinas e ferramentas e eliminação de desperdício.

E Se?

Caso o padrão não seja mantido, registre exemplos para levar o assunto no GD e realize o 5s.

